



CHECKLISTE - VOLLGUTACHTEN

Wird benötigt

- Grundbuchauszug (nicht älter als drei Monate) vom Grundbuchamt
- Baulasten aus dem Baulastenverzeichnis
- Katasterauszug (Lageplan Grundstück) vom Katasteramt
- Auszug aus dem Altlastenkataster vom Katasteramt
- Baugenehmigung in der Bauakte
- Berechnung Fläche / umbauter Raum, Wohn-, Nutzfläche, Bruttogrundfläche (BGF) in der Bauakte
- Grunddienstbarkeiten (alle Verträge) vom Grundbuchamt
- Reallasten (alle Verträge) vom Grundbuchamt
- Energieausweis über unser Büro erhältlich
- Grundrisse und Schnittzeichnungen in der Bauakte

Zusätzlich bei Eigentumswohnungen

- Teilungserklärung (mit Aufteilungsplan) vom Eigentümer / Hausverwaltung
- Wohngeldabrechnung vom Eigentümer / Hausverwaltung
- Protokolle der Eigentümerversammlungen (der letzten 5 Jahre) vom Eigentümer / Hausverwaltung
- Rücklagenübersicht vom Eigentümer / Hausverwaltung



Zusätzlich bei Mehrfamilienhäusern und gewerbl. Objekten

- Nebenkostenabrechnung vom Eigentümer/Hausverwaltung
- Mietverträge / Pachtverträge (insoweit vorhanden) vom Eigentümer

Zusätzlich bei Hotels und Gastronomie

- Einnahmen-/ Überschussrechnungen
- Bilanzen
- Steuerbescheide
- Zimmerbelegungsquote
- Umsätze nach Food & Beverage, Logis
- Average Room Rate
- Pachtverträge

Zusätzlich bei Industrie- und Logistikimmobilien

- Betriebskostenaufstellung
- Aufstellung AFA der technischen Ausstattungen
- Prüfberichte für technische Anlagen

Zusätzlich bei Handelsimmobilien

- jährlicher Umsatz
- Passantenfrequenz
- Prüfberichte für technische Anlagen